

Prijava teme zaključnega dela na študijskih programih 1. in 2. stopnje (za prijavljene teme po 1. 10. 2021)



Če študent v roku, določenim s študijskim programom, ne odda prijave teme, ga k temu v roku 15 dni pozove referat članice UM.

 OBVESTILO NA DOM

Študent v referat članice UM odda:

- obrazec Prijava teme zaključnega dela s priložo Dispozicija zaključnega dela
- obrazec Soglasje predlaganega mentorja ter morebitnega somentorja ali zunanjega delovnega mentorja pri zaključnem delu

Referat:

- preveri ali študent izpolnjuje pogoje za prijavo teme
- v roku 5 delovnih dni vlogo za prijavo teme s prilogami posreduje predstojniku katedre/oddelka/inštituta ali vodji študijskega programa

Predstojnik ali vodja študijskega programa:

- v roku 5 delovnih dni vlogo poda pisno soglasje k temi, mentorju in morebitnemu somentorju

- lahko predlaga spremembo teme oz. vsebine zaključnega dela
- lahko predlaga drugega mentorja ali somentorja

 OBVESTILO NA DOM

Dekan oz. pristojni prodekan:

- preveri predlagano temo zaključnega dela s potrjenim mentorjem in somentorjem
- v roku 5 delovnih dni izda sklep o zaključnem delu

- v roku 5 delovnih dni lahko vrne v dopolnitev študentu ali mentorju

 OBVESTILO NA DOM

 OBVESTILO NA DOM

Članica UM izda: Sklep o zaključnem delu

Veljavnost potrjene teme je eno leto od dneva izdaje sklepa o zaključnem delu (velja za 1. in 2. stopnjo študija).

Temo je možno na osnovi utemeljenih razlogov in podani vlogi tudi 1x podaljšati, in sicer največ za eno leto.

Študent lahko med pisanjem zaključnega dela predlaga:

- spremembo zaključnega dela,
- zamenjavo mentorja ali somentorja.